

## Le diaporama

Un diaporama permet de faire des présentations animées, d'enchaîner des diapositives avec des effets de transitions et du son. C'est quand même plus fun que l'album photo sur les genoux

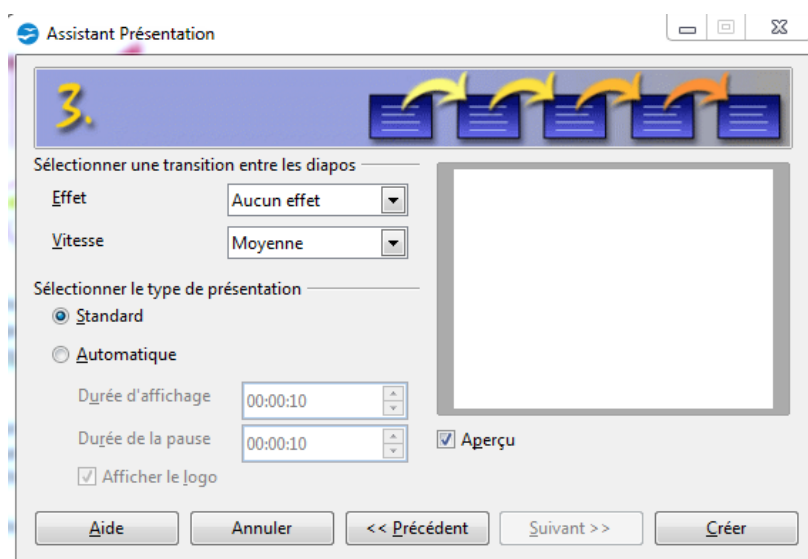


Pour créer un diaporama, il faut utiliser un logiciel spécialisé. Ici, nous utiliserons OpenOffice Impress, téléchargeable à l'adresse suivante :

<https://www.openoffice.org/fr/Telecharger/>

Un diaporama est constitué par un ensemble de diapositives. Chaque diapositive comporte un fond (ou arrière-plan) qui peut être commun à plusieurs diapositives, ainsi que des « blocs » qui peuvent contenir des titres, du texte, des photographies, etc.

Un diaporama se caractérise par une succession d'animations et de transitions. Les animations se passent à l'intérieur de chacune des diapositives ; alors que les transitions se situent lors du passage d'une diapositive à une autre.

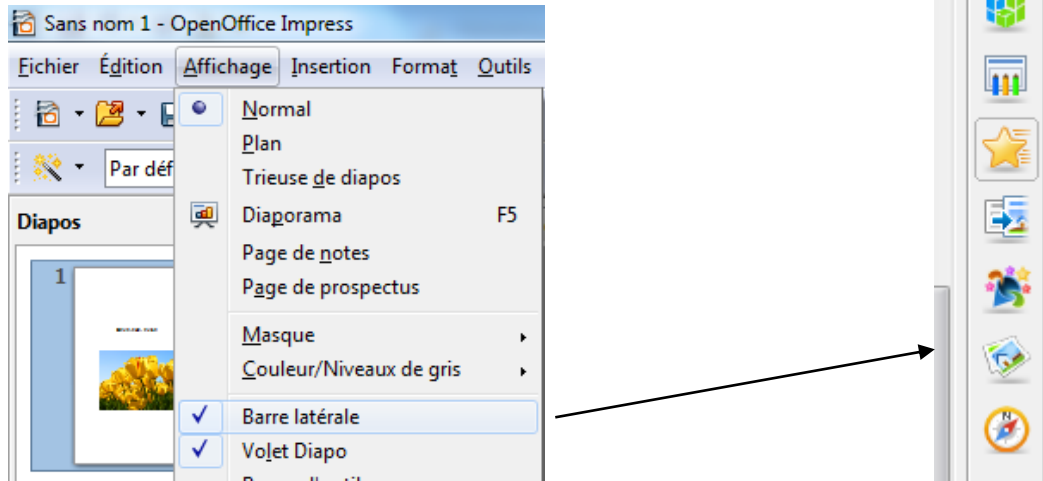


Pour créer un diaporama, plusieurs étapes sont à franchir :

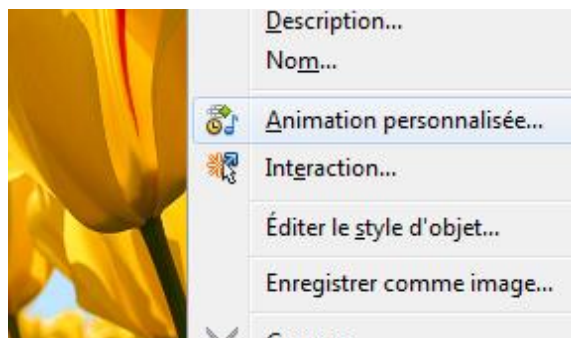
- ✓ Créer des diapositives par le menu « Insertion »
- ✓ Y insérer du texte et des images :
  - Pour insérer une image, passer par le menu « Insertion », « Image », « à partir d'un fichier »
  - Pour insérer du texte, appuyer sur la touche « F2 » au clavier, puis cliquer glisser avec la souris pour dessiner la zone de texte. Le curseur apparaît et il est possible d'écrire dans la zone ébauchée.

✓ Choisir des animations :

Si la barre latérale n'est pas visible à l'écran, la faire apparaître en cliquant, dans le menu « Affichage », sur « Barre latérale » (celle-ci apparaît à droite de l'écran)

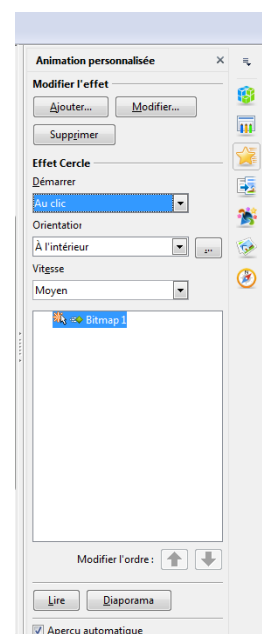


Pour installer une animation, pensez d'abord à sélectionner ! Faire un clic de droite sur l'objet (image, zone de texte, ...) sur lequel elle doit venir, puis choisir « Animation personnalisée ».

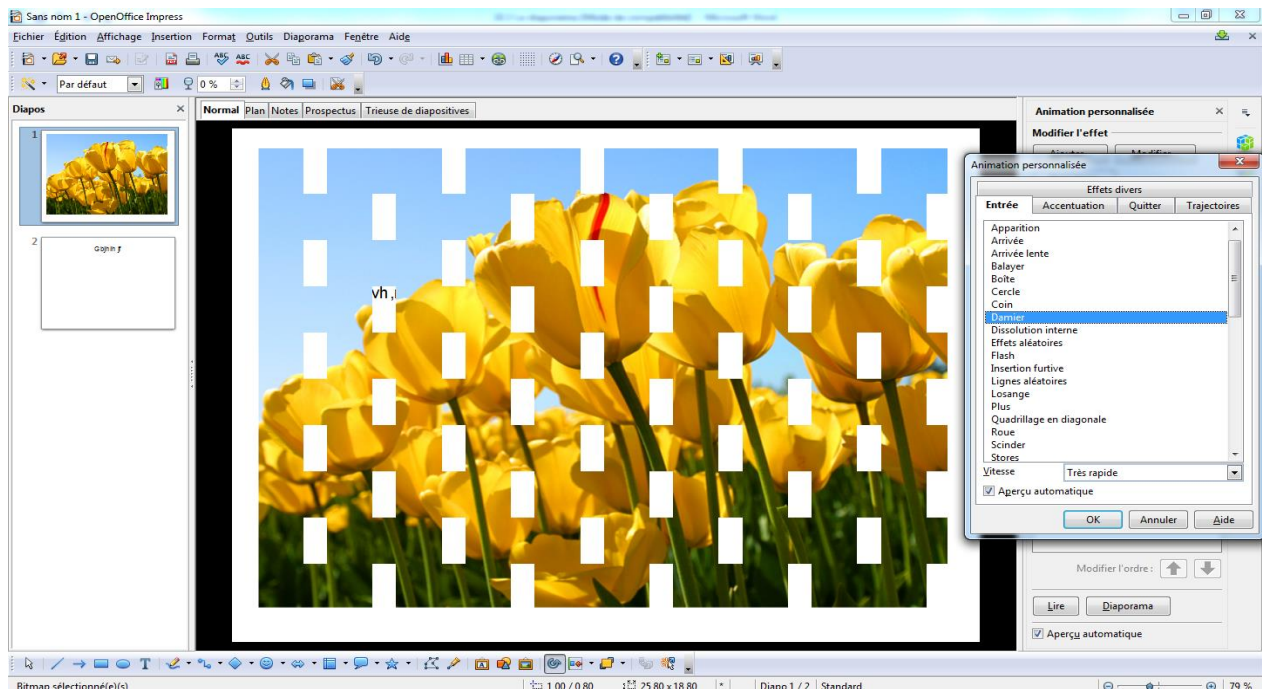


L'onglet « Animation personnalisée » apparaît alors. Il n'y a plus qu'à cliquer sur « Ajouter »... et à choisir le bon effet

Attention : toujours penser à cocher la case « Aperçu automatique »



- Cliquer sur « Ajouter un effet »
- Cocher «Aperçu » pour voir l'effet en temps réel
- Régler la vitesse de l'effet
- Ranger les effets dans l'ordre souhaité
- Choisir le mode de lancement de l'effet
  - Au clic : oblige à cliquer pour voir l'animation.
  - Avec le précédent : l'animation s'exécute immédiatement.
  - Après le précédent : l'animation s'exécute dès que l'animation précédente se termine
- Pour obtenir un aperçu des animations, cliquer sur le bouton « Lire »



✓ Choisir les transitions entre les diapositives

Rappel : une transition est un effet visuel qui a lieu lors du passage d'une diapositive à une autre. Cet effet concerne toute la diapositive

- Soit manuel (au clic de la souris)
- Soit automatique (au bout d'une durée programmée)

✓ Visualiser le diaporama en appuyant sur « F5 » au clavier

Pour lancer le diaporama à partir du début, penser à sélectionner la première diapositive.

Pour plus d'informations :

Le planning des sessions de cours est en ligne à l'adresse : [mediatheque.capdegascogne.fr](http://mediatheque.capdegascogne.fr)

Pour plus de renseignements, contacter la médiathèque :

par téléphone : 05 58 76 35 23

/ par mail : [mediatheque@capdegascogne.fr](mailto:mediatheque@capdegascogne.fr)

en vous présentant à la médiathèque durant les heures d'ouverture au public